

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Odbiorców objętych testowaniem w projekcie PI ART–AKTYWATOR

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

Projekt PI ART–AKTYWATOR - projekt innowacyjny realizowany przez Fundację Aktywności Obywatelskiej (Lider projektu) w partnerstwie z Fundacją Likejon oraz Europerspektywą Beata Romejko.

Odbiorcy testowania – w niniejszym regulaminie **uczestnik/czka** projektu, która zakwalifikowała się do udziału w projekcie oraz podpisała dokumenty rekrutacyjne, w tym deklarację udziału w projekcie.

IRP –Instytucja Rynku Pracy, w której testowany będzie model ART-AKTYWATOR, Biuro Karier UMCS, ul. Sowińskiego 12/5 , 20-040 Lublin.

Organizatorzy – Fundacja Aktywności Obywatelskiej oraz Biuro Karier UMCS

REGULAMIN – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie odbiorców objętych testowaniem

Testowanie Produktu Finalnego –jest to sprawdzenie w warunkach rzeczywistych wersji wstępnej produktu finalnego, jej użyteczności i skuteczności działania dla odbiorców i użytkowników.

Grupa Sterująca – przedstawiciele władz Partnerów Projektu

Uczestnicy/czki projektu – 20 osób (16 kobiet i 4 mężczyzn), w tym 10 osób bezrobotnych i 10 osób nieaktywnych zawodowo – absolwentów/tek kierunków artystycznych bądź związanych z kulturą z wykształceniem wyższym będących mieszkańcami województwa lubelskiego, którzy od momentu ukończenia studiów wyższych (licencjackich lub magisterskich) nie znaleźli zatrudnienia może przez 12 m-cy od zakończenia studiów.

I. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie PI ART–AKTYWATOR
-



Projekt **PI ART-AKTYWATOR** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Projekt jest realizowany w ramach działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy nr POKL.06.02.00-06-158/11-00 z dn. 30-05-2012 r.
3. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Projekt jest realizowany w terminie od 01.07.2012 r. do 31.07.2014 r. na terenie województwa lubelskiego.
5. Testowanie Produktu Finalnego odbywa się w okresie od maja do października 2013 roku.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem a są związane z rekrutacją i testowaniem Produktu Finalnego, pozostaje w gestii Koordynatorki Projektu lub/i Grupy Sterującej Projektem

II. Rekrutacja

1. Kryteria udziału w projekcie uczestników/czek:
 - 1.1 ukończenie studiów wyższych potwierdzonych uzyskaniem tytułu magistra/licencjata kierunków artystycznych bądź związanych z kulturą.
 - 1.2 pozostawanie **co najmniej** 12 miesięcy od zakończenia studiów magisterskich lub licencjackich bez zatrudnienia.
 - 1.3 Zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego.
2. Procedury rekrutacji:
 - 2.1 Rekrutacja jest prowadzona przez Fundację Aktywności Obywatelskiej we współpracy z Biurem Karier UMCS.
 - 2.2 Miejscem rekrutacji jest Biuro Karier UMCS, ul. Sowińskiego 12/5, 20-040 Lublin.
 - 2.3 Dokumentacja rekrutacyjna będzie dostępna na stronach: www.fao.org.pl; www.kariera.umcs.lublin.pl oraz stronach www Partnerów i na miejscu w Biurze Karier UMCS, ul. Sowińskiego 12/5, 20-040 Lublin.
 - 2.1 Rekrutacja będzie odbywała się w okresie od 20 maja do 14 czerwca 2013 r.
 - 2.2. Rekrutacja będzie przebiegała w dwóch etapach.



Projekt **PI ART-AKTYWATOR** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W pierwszym etapie:

a) zostaną zebrane ankiety zgłoszeniowe drogą (e-mailową, pocztową, osobiście) w terminie do 14 czerwca 2013 r. na adres mailowy (anna.guzowska@umcs.lublin.pl) pocztą lub osobiście na adres: Biuro Karier UMCS, ul. Sowińskiego 12/5, 20-040 Lublin. Weryfikację formularzy przeprowadzą przedstawiciele/lki Biura Karier UMCS.

b) odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z wszystkimi osobami spełniającymi kryteria udziału w projekcie. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzi przedstawiciel/ka Biura Karier UMCS. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie w Biurze Karier UMCS. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej potencjalni uczestnicy/czki zostaną poinformowani telefonicznie, mailowo.

W drugim etapie po zweryfikowaniu udziału w projekcie na podstawie formularzy oraz przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- przedstawiciele Partnerów Projektu, przedstawicielka IRP, koordynatorka, specjaliści ds. testowania, która ostatecznie dokona wyboru uczestników/czek

Osoby zakwalifikowane do projektu złożą i podpiszą komplet dokumentów, na który składać się będzie:

- a) deklaracja udziału w projekcie
- b) formularz z danymi osobowymi
- c) oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

2.3 O wynikach rekrutacji Uczestnicy/czki oraz osoby niezakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową, telefonicznie

2.4 W przypadku większej liczby zgłoszeń i osób chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie, a spełniały kryteria kwalifikowalności. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji przez osoby wcześniej zakwalifikowane według kolejności na liście z uwzględnieniem kryterium płci oraz statusu na rynku pracy tj. bezrobotny/nieaktywny zawodowo.

2.5 Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.



III. Opis przebiegu udziału Odbiorców w testowaniu

1. Udział odbiorców w testowaniu składa się z następujących typów wsparcia:
 - a) 8-godzinny „Warsztatu budowania grup kreatywnych” dla Odbiorców, w wyniku którego utworzone zostaną „grupy kreatywne”, działające w przyszłości wspólnie w ramach następnym etapów ścieżki wsparcia.
 - b) 48-godzinny szkolenia stacjonarnego dla Odbiorców, składającego się z 4 modułów 12-godzinnych o następującej tematyce:
 - Jak zarządzać sobą i współpracownikami w ramach przemysłów kreatywnych? Zarządzanie zasobami ludzkimi, organizacja pracy,
 - Jak wypromować wytwory kultury? Marketing, promocja, reklama i PR,
 - Jak sprzedawać wytwory kultury? Techniki sprzedaży, rynki zbytu, pozyskiwanie zleceń,
 - Jak chronić własność intelektualną? Prawo autorskie, prawo własności przemysłowej.
 - c) założenie profilu artystycznego i utworzenia portfolio na portalu www.art-aktywator.pl oraz opracowanie strategii marketingowej dla Uczestników.
 - d) 8-godzinny warsztat „Artysta biznesmenem” mający na celu zwiększenie świadomości biznesowej Odbiorców.
 - e) 8-godzinny warsztat „Gra planszowa - Wirtualna galeria sztuki”. Jest to symulacja biznesowa: prowadzenie firmy poprzez zabawę.
 - f) 3-godzinne spotkanie w ramach „Okrągłego stołu” mającego na celu „sieciowanie inicjatyw zespołów kreatywnych w środowisku lokalnym”. Uczestnicy „Okrągłego stołu” to: przedstawiciele instytucji rynku pracy, instytucji kultury oraz uczestnicy/czki projektu
2. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w postaci skryptów.
3. Na koniec każdego modułu odbędzie się test sprawdzający wiedzę uczestników.
4. Uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.
5. Miejsce szkoleń oraz szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie przedstawiony w pierwszym dniu zajęć.
6. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie zajęć z przyczyn obiektywnie niezależnych od projektu, każdorazowo po otrzymaniu zgody Instytucji Pośredniczącej

IV. Obowiązki Odbiorców i Organizatorów testowania

1. Obowiązki Odbiorców:

- a) uczestnictwo Uczestników w co najmniej 80% godzin (60 godzin) form wsparcia opisanych w pkt. 3.1
- b) W przypadku przekroczenia opisanego powyżej limitu nieobecności spowodowanymi chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi Uczestnik/czka jest zobowiązany/na do poinformowania o tym fakcie osoby wyznaczone do kontaktu z uczestnikami. Kontynuacja uczestnictwa w projekcie wymaga zgody Koordynatorki Projektu i IP2
- c) punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzanie każdorazowo na liście obecności,
- d) udział w badaniach ewaluacyjnych i monitoringowych.
- e) w przypadku uzasadnionej rezygnacji (zdarzenia losowe) z uczestniczenia w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie oraz złożyć pisemne wyjaśnienie o przyczynach rezygnacji

2. Do obowiązków Organizatorów Projektu należy w szczególności:

- a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców, trenerów, ekspertów
- b) zapewnienie materiałów dydaktycznych,
- c) zapewnienie sali szkoleniowej oraz cateringu podczas szkoleń
- d) nadzór nad prawidłowością przebiegu wsparcia.

V. Postanowienia końcowe

1. Wraz ze złożeniem podpisu pod deklaracją woli uczestnictwa w Projekcie niniejszy *Regulamin* zyskuje za obopólną zgodą moc umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Powyższy regulamin udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.